



Република Србија
ГРАД ВРАЊЕ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА
Број: 02-178/2020-10
29.10.2020.године
В р а њ е

На основу члана 65, члана 70. став 1, члана 71, и члана 77. Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, број 71/1994, 52/2011-др.закон и 99/2011-др.закон), члана 22. и члана 23. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, број: 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. и 6/20), члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број: 42/1991, 71/1994, 79/2005-др.закон, 81/2005-исп.др.закон, 82/2005-исп.др.закон и 83/2014), члана 32. став 1. тач. 8) а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 33. став 1. тач. 13) и члана 162. став 2. Статута Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 37/2018), Скупштина Града Врања, на седници одржаној 29.10.2020.године, донела је

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА

ЈАВНЕ УСТАНОВЕ - НАРОДНИ МУЗЕЈ У ВРАЊУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавне установе – Народни музеј у Врању.

Под променом оснивачког акта, у смислу ове одлуке, сматра се усклађивање оснивачког акта са законом и другим прописима којима се уређује област културних добара, културе и јавних служби.

Члан 2.

Јавна установа – Народни музеј у Врању основана је Одлуком Скупштине општине Врање, која је објављена у „Општинском службеном гласнику“, број 3/92.

Јавна установа – Народни музеј у Врању регистрована је код Привредног суда Лесковац, број регистраторског улошка 1-40-00, ознака и Решење Фи.бр.2792/03 од 16.6.1993.године.

Измене и допуне оснивачког акта из става 1.овог члана објављене у „Службеном гласнику Пчињског округа“, број 12/09, „Службеном гласнику Града Врања“, број 3/11 и 35/16.

Члан 3.

Јавна установа – Народни музеј у Врању (у даљем тексту: Народни музеј) основана је ради спровођења мера заштите уметничко-историјских дела и наставља са радом у складу са законом и овом одлуком.

Народни музеј обавља послове заштите културних добара из става 1.овог члана на територији града Врања и општина: Бујановац, Прешево, Трговиште, Босилеград, Сурдулица и Владичин Хан, у складу са Решењем о утврђивању надлежности музеја према врстама уметничко-историјских дела и према територији („Службени гласник Републике Србије“, број 28/95).

Народни музеј има право активне легитимације у погледу остваривања мера заштите и коришћења културних добара и покретања кривичног и прекршајног поступка.

Члан 4.

Народни музеј има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Народног музеја.

Члан 5.

Народни музеј има печат и штамбиљ.

Облик и садржај печата и штамбиља утврђују се Статутом Народног музеја, у складу са законом.

Садржај печата и штамбиља исписују се на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 6.

Термини изражени у овој одлуци у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

II ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ

Члан 7.

Овом одлуком, у складу са законом, уређује се:

- 1) назив оснивача Народног музеја;
- 2) назив и седиште Народног музеја;
- 3) делатност Народног музеја;
- 4) средства за обављање делатности Народног музеја;
- 5) међусобна права права, обавезе и одговорности Града, као оснивача и Народног музеја у погледу обављања делатности Народног музеја;
- 6) начин именовања директора и органа управљања, односно надзора;
- 7) друга питања од значаја за обављање делатности Народног музеја.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА И НАРОДНОГ МУЗЕЈА

Члан 8.

Оснивач Народног музеја је Град Врање, улица Краља Милана број 1, матични број: 07179715.

Члан 9.

Назив Народног музеја је: Јавна установа - Народни музеј у Врању .

Скраћени назив је: Народни музеј Врање.

Седиште Народног музеја је у Врању, у улици Пионирској број 1.

IV ДЕЛАТНОСТ НАРОДНОГ МУЗЕЈА

Члан 10.

Делатност Народног музеја јесте:

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки.

Народни музеј може обављати и друге делатности, без уписа у судски регистар, утврђене Статутом, које служе обављању основне делатности Народног музеја за коју је основан и уписан у судски регистар.

У области заштите културних добара, као општег интереса у култури, делатност Народног музеја чине:

- 1) истраживање и евидентирање добра која уживају претходну заштиту;
- 2) предлагање и утврђивање културног добра;
- 3) вођење регистра и документације о културним добрима;
- 4) пружање стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара;
- 5) старање о коришћењу културних добара у сврхе одређене законом којим се уређују културна добра;
- 6) предлагање и праћење спровођења мера заштите културних добара;
- 7) прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење покретних културних добара;
- 8) спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара;
- 9) издавање публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити;
- 10) излагање културних добара, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности;
- 11) обавља и друге послове у области заштите културних добара, у складу са законом.

Народни музеј, поред послова из става 3. овог члана:

- 1) чува и одржава уметничко – историјска дела која се код њега налазе;
- 2) обезбеђује коришћење уметничко – историјских дела у културне и друге сврхе путем његовог излагања у оквиру сталних или повремених изложби и на други начин; и
- 3) стара се о очувању и одржавању заштићених уметничко-историјских дела која се налазе ван Народног музеја на територији на којој врши заштиту ових дела.

Народни музеј може образовати сталне збирке и одељења и у месту ван свог седишта.

V СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ НАРОДНОГ МУЗЕЈА

Члан 11.

Средства за финансирање делатности Народног музеја обезбеђују се:

- 1) из буџета Републике Србије;
- 2) из буџета Града;
- 4) из сопствених прихода;
- 5) из донација, легата, завештања, спонзорства;
- 6) из других извора, у складу са законом.

Члан 12.

Висину средстава за финансирање Народног музеја утврђује Град, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Народног музеја за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Народног музеја из става 1.овог члана садржи посебно изказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Народни музеј подноси Градском већу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Градско веће утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци Народног музеја финансирати или суфинансирати средствима буџета Града, на предлог организационе јединице Градске управе надлежне за послове културе.

Скупштина Града, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада Народног музеја.

Средства из буџета Града користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Народни музеј је дужан да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су одобрена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 7. овог члана саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.

Члан 13.

Народни музеј нема право учешћа на јавном конкурс у који расписује Град ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у култури уметничких и других удружења регистрованих за обављање културе, као и других субјеката у култури, у складу са законом.

VI МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ГРАДА И НАРОДНОГ МУЗЕЈА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ НАРОДНОГ МУЗЕЈА

Члан 14.

Град, у вршењу оснивачких права, преко надлежног органа:

- 1) даје сагласност на Статут Народног музеја;
- 2) даје сагласност на статусне промене Народног музеја;
- 3) даје сагласност на промену назива, седишта и делатности Народног музеја;
- 4) даје сагласност на годишњи програм рада Народног музеја;
- 5) даје сагласност на годишњи финансијски план Народног музеја;
- 6) даје сагласност на годишње извештаје о раду са извештајем о финансијском пословању Народног музеја;

- 7) даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова Народног музеја;
- 8) даје сагласност на друге акте Народног музеја, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Народног музеја;
- 9) врши и друге послове у складу са законом, актима оснивача и Статутом Народног музеја.

На акте из става 1. тач. 1), 3), 4), 5) и 6) овог члана сагласност даје Скупштина Града.

Акт из става 1. тач. 2) овог члана доноси се уз претходну сагласност Скупштине Града.

Акт из става 1. тач. 7) овог члана доноси се уз сагласност Градоначелника, уз прибављено мишљење Градског већа Града Враћа.

Члан 15.

У вршењу оснивачких права, поред надлежности из члана 14. ове одлуке, Скупштина Града именује директора, Управни одбор и Надзорни одбор Народног музеја.

Члан 16.

Градско веће Града Враћа (у даљем тексту: Градско веће) утврђује смернице за остваривање програмских активности и прати спровођење пословне политике Народног музеја и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за несметано функционисање Народног музеја.

Члан 17.

Градоначелник и Градско веће, поред редовног годишњег извештаја о раду, могу тражити подношење и других извештаја који се односе на рад Народног музеја.

Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Народног музеја, Градско веће може наложити утврђивање одговорности и, преко сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања, предложити Скупштини Града разрешење директора, односно разрешење Управног одбора и Надзорног одбора Народног музеја.

У случају из става 1.овог члана, Градоначелник може наложити измену акта о организацији и систематизацији послова Народног музеја.

Члан 19.

Народни музеј је дужан да своју делатност обавља у складу са законом и другим прописима који регулишу област јавних служби, културних добара и културе, овом одлуком и актима Народног музеја.

Народни музеј обавља делатност средствима у јавној својини Града и њима управља у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Право коришћења на средствима у јавној својини Града уређује се посебним актом Градског већа, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Члан 20.

У обављању делатности, Народни музеј је дужан да сарађује са другим установама из области културе, органима Града и ресорним министарством.

Народни музеј је дужан да поступа по налозима органа Града и благовремено извештава органе Града о предузетим мерама.

Члан 21.

У обављању својих послова, Народни музеј је у обавези да користи јединствена софтверска решења и да омогући доступност и размену података, у складу са законом.

VII ОРГАНИ НАРОДНОГ МУЗЕЈА

Члан 22.

Органи Народног музеја су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 23.

Народним музејем руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Именовање директора

Члан 24.

Директор Народног музеја именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1.овог члана расписује и спроводи Управни одбор Народног музеја.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1.овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама Народног музеја и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Народног музеја, у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса, доставља сталном скупштинском радном телу надлежном за кадровска питања образложен предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа), са мишљењем Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима.

Скупштина Града именује директора са Листе, на основу предлога акта сталног скупштинског радног тела из става 6.овог члана.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује директора са Листе из става 3. овог члана.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року из става 3.овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора ближе се уређује Статутом Народног музеја, у складу са законом.

Члан 25.

Кандидат за директора Народног музеја мора имати стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама и најмање пет година радног искуства у култури.

Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Народног музеја.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Народног музеја, као саставни део конкурсне документације.

Вршилац дужности директора

Члан 26.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора Народног музеја, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за именовање директора није успео.

Вршилац дужности може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 25. став 1. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Надлежност директора

Члан 27.

Директор:

- 1) организује и руководи радом Народног музеја;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Народног музеја;
- 3) извршава одлуке Управног одбора Народног музеја;
- 4) заступа Народни музеј;
- 5) стара се о законитости рада Народног музеја;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Народног музеја;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Народног музеја;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Народног музеја.

Престанак дужности директора

Члан 28.

Дужност директора Народног музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несависним радом проузрокује већу штету Народног музеју или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Народног музеја;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- 5) из других разлога утврђених законом или Статутом Народног музеја.

Уметнички, односно програмски директор

Члан 29.

Народни музеј, поред директора може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређују се Статутом Народног музеја, у складу са законом.

2. Управни одбор

Члан 30.

Народним музејем управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Од укупног броја чланова Управног одбора, највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Народног музеју, на предлог репрезентативног синдиката Народног музеја, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора Народног музеја може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Члан 31.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора Народног музеја, да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Народног музеја и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надлежност Управног одбора

Члан 32.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Народног музеја;
- 2) доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом Народног музеја;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Народног музеја;
- 5) доноси програме рада Народног музеја, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлоге о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Народном музеју на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са општим прописима о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом Народног музеја.

Члан 33.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине Града.

Престанак дужности председника и чланова Управног одбора

Члан 34.

Дужност председника и чланова Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће председника, односно члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора Народног музеја;
- 4) из других разлога утврђених законом и Статутом Народног музеја.

3. Надзорни одбор

Члан 35.

У Народном музеју се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Народного музеја.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председник Надзорног одбора именује се из реда чланова Надзорног одбора.

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у Народном музеју, на предлог репрезентативног синдиката Народного музеја, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Народного музеја.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Скупштини Града.

Члан 37.

Одредбе члана 31, 33. и 34. ове одлуке, које се односе на именовање вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора, накнаду за рад и престанак дужности чланова Управног одбора, примењују се и на Надзорни одбор Народного музеја.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 38.

У Народном музеју се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Народного музеја и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Народного музеја.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређује Статутом Народного музеја.

IX СТАТУТ НАРОДНОГ МУЗЕЈА

Члан 39.

Статут је основни општи акт којим се уређује:

- 1) делатност Народного музеја;
- 2) унутрашња организација Народного музеја;
- 3) органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- 4) услови за именовање и разрешење директора Народного музеја;
- 5) одговорност Народного музеја за обавезе у правном промету;
- 6) друга питања од значаја за рад Народного музеја.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Статут Народног музеја ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 41.

До именовања директора према одредбама ове одлуке, директор Народног музеја наставља рад према прописима који су важили на дан његовог именовања, укључујући и случајеве који се односе на престанак дужности директора.

Члан 42.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова Народног музеја (Правилник) ускладиће према важећим одредбама закона који се односе на запослене у области јавних служби, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

У случају промене назива радних места запослених, Народни музеј је дужан да донесе решења којим се утврђују називи радних места у складу са називима из Правилника, у року од 30 дана од ступања на снагу Правилника, којим се мењају, по сили закона, одредбе уговора о раду које се односе на називе послова које запослени обављају.

Члан 43.

Народног музеја је дужан да у року од 90 дана од дана почетка примене Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, број 113/2017, 95/2018 и 86/2019), односно од 1. јануара 2021. године, права, обавезе и одговорности запослених, односно права и обавезе по основу рада, општим актом уреди са одредбама тог закона, ако законом којим се уређује област културе у којој се обавља делатност Народног музеја за поједина права и обавезе није другачије одређено.

Колективни уговор код послодавца, у име Града, закључује Градоначелник.

Ако се Правилником о раду уређују права, обавезе и одговорности запослених, Правилник о раду се доноси уз претходно прибављену сагласност Градског већа, у складу са законом.

Члан 44.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењује закон и други прописи којима се уређује област културе и културних добара, као и прописи који се односе на запослене у области јавних служби.

Члан 45.

Надзор над законитошћу рада Народног музеја врши Град, преко организационе јединице Градске управе надлежне за послове културе и министарство надлежно за послове културе.

Стручни надзор над радом Народног музеја врши Народни музеј Србије.

XI СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОДЛУКЕ

Члан 46.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавне установе- Народни музеј у Врању („Општински службени гласник“, број 3/92), („Службени гласник Пчињског округа“, број 12/09) и („Службени гласник Града Врања“, број 3/11 и 35/16).

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА

29.10.2020.године, број: 02-178/2020-10

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дејан Тричковић, спец.двм